



Covivio - eines der größten Immobilienunternehmen in Europa, 20 Jahre Wachstum und Leistung. Ob Büroimmobilien in Italien und Frankreich, Hotels in vielen europäischen Ländern oder Wohnungen und Gewerbeeinheiten in Deutschland: Covivio entdeckt Räume neu, verbindet Arbeiten, Reisen und Wohnen miteinander und entwickelt zeitgemäße Konzepte des Zusammenlebens. Als europäisches Unternehmen mit 850 Mitarbeitern überwindet Covivio Grenzen, möchte überall den gleichen, bestmöglichen Service bieten und wird diesen auch in Zukunft auf die sich ändernden Bedürfnisse ihrer Kunden ausrichten. In Deutschland besitzt und bewirtschaftet Covivio über 41.000 Wohnimmobilien mit einem Vermögenswert von rund 5 Milliarden Euro in den Städten Berlin, Leipzig, Dresden, Hamburg sowie in der Rhein-Ruhr-Region.

**Für unseren Bereich Property Management suchen wir zunächst befristet für 2 Jahre:**

## **Teamassistenz (m/w/divers)**

**in Berlin**

### **Ihre Aufgaben:**

- Übernahme des klassischen Büromanagements von der Telefonannahme über die Organisation von administrativen Abläufen bis hin zur Koordination von Terminen inkl. Vor- und Nachbereitung
- Erstkontakt mit unseren Kunden, Erledigung und Weiterleitung der Anliegen
- Unterstützung des Property Managements bei sämtlichen Vorgängen
- Mitwirkung bei der Erledigung von buchhalterischen Vorgängen und Durchführung des Dokumentenmanagements in SAP
- Empfang und Betreuung von Gästen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Bürokommunikation oder -management
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in der Immobilienbranche
- Organisationstalent gepaart mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten sowie kundenorientiertes Handeln
- Souveräner Umgang mit EDV-Anwendungen, insbesondere mit MS Office und SAP

### **Wir bieten:**

- Ein eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein engagiertes Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Gehaltssystem
- Diverse Gesundheits-, Fitness- und weitere soziale Angebote

**Wir freuen uns auf Sie !**

**Bewerben Sie sich mit Gehaltswunsch direkt über unsere Homepage:  
[www.covivio.immo](http://www.covivio.immo) oder per E-Mail: [bewerbung@covivio.immo](mailto:bewerbung@covivio.immo)**

### **Covivio Immobilien GmbH**

Julia Faeser / Ute Sohrab

Personal/AV

Tel.: +49 208/97064 -209/-249

# **COVIVIO**