



Covivio - eines der größten Immobilienunternehmen in Europa, 20 Jahre Wachstum und Leistung. Ob Büroimmobilien in Italien und Frankreich, Hotels in vielen europäischen Ländern oder Wohnungen und Gewerbeeinheiten in Deutschland: Covivio entdeckt Räume neu, verbindet Arbeiten, Reisen und Wohnen miteinander und entwickelt zeitgemäße Konzepte des Zusammenlebens. Als europäisches Unternehmen mit 850 Mitarbeitern überwindet Covivio Grenzen, möchte überall den gleichen, bestmöglichen Service bieten und wird diesen auch in Zukunft auf die sich ändernden Bedürfnisse ihrer Kunden ausrichten. In Deutschland besitzt und bewirtschaftet Covivio über 41.000 Wohnimmobilien mit einem Vermögenswert von rund 5 Milliarden Euro in den Städten Berlin, Leipzig, Dresden, Hamburg sowie in der Rhein-Ruhr-Region.

Für die Unterstützung der Abteilung Betriebswirtschaft suchen wir ab sofort:

Mitarbeiter Nebenkosten (m/w/divers)

in Oberhausen zunächst befristet für 18 Monate

Ihre Aufgaben:

- Anlegen von Abrechnungseinheiten nach den gesetzlichen Vorschriften unter Beachtung der jeweils zu berücksichtigenden aktuellen Rechtsentscheide
- Festlegen der Verteilungsschlüssel gemäß den mietvertraglichen und gesetzlichen Regelungen
- Prüfen, Kontieren und Rechnungsanweisung von Betriebs- und Heizkosten unter Einbeziehung der jeweils gültigen Wartungsverträge / Aufträge und der aktuellen Preisvereinbarungen laut Einkauf
- Prüfung, Vorbereitung und Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Festlegung der Betriebs- und Heizkostenvorauszahlungen unter Berücksichtigung von angekündigten Preissteigerungen
- Bearbeitung der allgemeinen Vorgänge aus dem Sachgebiet der Betriebs- und Heizkosten
- Führen des sich aus dem Sachgebiet ergebenden Schriftverkehrs
- Prüfen der Vorauszahlungen und Erstellung der Heizkostenabrechnung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene immobiliespezifische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in der kaufmännischen Immobilienbewirtschaftung und dem einschlägigen Mietvertragsrecht
- Ausgezeichnetes Kommunikationsvermögen sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit SAP (RE-FX) und dem MS-Office-Paket

Wir bieten:

- Ein eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein engagiertes Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Gehaltssystem
- Diverse Gesundheits-, Fitness- und weitere soziale Angebote

Wir freuen uns auf Sie !

**Bewerben Sie sich mit Gehaltswunsch direkt über unsere Homepage:
www.covivio.immo oder per E-Mail: bewerbung@covivio.immo**

Covivio Immobilien GmbH

Julia Faeser / Ute Sohrab

Personal/AV

Tel.: +49 208/97064 -209/-249

COVIVIO