



Covivio - eines der größten Immobilienunternehmen in Europa, 20 Jahre Wachstum und Leistung. Ob Büroimmobilien in Italien und Frankreich, Hotels in vielen europäischen Ländern oder Wohnungen und Gewerbeeinheiten in Deutschland: Covivio entdeckt Räume neu, verbindet Arbeiten, Reisen und Wohnen miteinander und entwickelt zeitgemäße Konzepte des Zusammenlebens. Als europäisches Unternehmen mit 850 Mitarbeitern überwindet Covivio Grenzen, möchte überall den gleichen, bestmöglichen Service bieten und wird diesen auch in Zukunft auf die sich ändernden Bedürfnisse ihrer Kunden ausrichten. In Deutschland besitzt und bewirtschaftet Covivio über 41.000 Wohnimmobilien mit einem Vermögenswert von rund 5 Milliarden Euro in den Städten Berlin, Leipzig, Dresden, Hamburg sowie in der Rhein-Ruhr-Region.

**Für unser Portfolio in Oberhausen suchen wir ab sofort:**

## **Mitarbeiter General Administration (m/w/divers)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Pflege und Kontierung unseres Reisekostentools inkl. der Kreditkartenabrechnung für die Covivio-Gruppe
- Erster Ansprechpartner für unser Fuhrpark- und Mietwagenmanagement
- Organisation und Abwicklung der Beschaffung von Büromöbeln
- Verwaltung im Bereich Catering/Kantine
- Koordinierung von verschiedenen Veranstaltungen für die Gesundheitsvorsorge, Arbeitssicherheit etc.
- Unterstützung unseres Legal Teams bei der Vorbereitung von Vollmachten, Beschlüssen und im Bereich Compliance und Datenschutz
- Unterstützung bei unterschiedlichen Projekten in den Bereichen Human Resources

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung bei der Bearbeitung rechtlicher Sachverhalte von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Souveräner Umgang mit EDV-Anwendungen, insbesondere mit MS Office und buchhalterische Kenntnisse idealerweise mit SAP
- Wünschenswert wären Kenntnisse in Personaladministrationstools, z.B. SAP HCM oder Perbit
- Organisationstalent gepaart mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Ein eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein engagiertes Team
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Gehaltssystem
- Diverse Gesundheits-, Fitness- und weitere soziale Angebote

**Wir freuen uns auf Sie !**

**Bewerben Sie sich mit Gehaltswunsch direkt über unsere Homepage:  
[www.covivio.immo](http://www.covivio.immo) oder per E-Mail: [bewerbung@covivio.immo](mailto:bewerbung@covivio.immo)**

### **Covivio Immobilien GmbH**

Julia Faeser / Ute Sohrab

Personal/AV

Tel.: +49 208/97064 -209/-249

# **COVIVIO**